

*Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu BS w Łobżenicy
z dnia 5 XII 2007 r.*

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INTERNET BANKINGU
DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BANKOWYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ŁOBŻENICY

Łobżenica, grudzień 2007 r.

SPIS TREŚCI

<i>Postanowienia ogólne</i>	3
<i>Złożenie Wniosku i zawarcie Umowy</i>	3
<i>Udostępnienie usług</i>	4
<i>Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem Systemu</i>	4
<i>Informacje o saldach i operacjach</i>	5
<i>Oplaty i prowizje</i>	5
<i>Zakres odpowiedzialności</i>	6
<i>Bieżąca eksploatacja i nadzór nad pracą Systemu</i>	8
<i>Zawieszenie, rozwiązanie Umowy</i>	7
<i>Postanowienia końcowe</i>	8

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy „Regulamin świadczenia usług Internet Bankingu dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy” określa szczegółowe zasady świadczenia usług bankowych w zakresie elektronicznego instrumentu płatniczego – Internet Bankingu dla Klientów Banku.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Łobżenicy (Centrala Banku lub Punk Kasowy),
- 2) **Oddział, Zespół** – jednostka, komórka operacyjna Banku.
- 3) **Dni robocze** - wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) **Dostawca Systemu** – firma komputerowa, dostawca systemu Internet Bankingu dla Banku,
- 5) **Kwota dostępna** – saldo bieżące rachunku powiększone o nie wykorzystany kredyt w rachunku.
- 6) **Posiadacz (Klient)** - osoby fizyczne, przedsiębiorcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) będący osobami prawnymi bądź osobami fizycznymi, a także jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi zgodnie z przepisami prawa oraz osoby nie będące przedsiębiorcami, a w szczególności jednostki i zakłady budżetowe, samorządy terytorialne, organizacje społeczne, polityczne, zawodowe, fundacje, stowarzyszenia oraz rolnicy - zawierający Umowę o usługę Internet Bankingu.
- 7) **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U.Nr 140, poz. 939 ze zm.)
- 8) **Rachunek** - rachunek bankowy prowadzony przez Bank dla podmiotów, o których mowa w pkt.6.
- 9) **Regulamin** - Regulamin świadczenia usługi Internet Bankingu dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy,
- 10) **Status dewizowy**- rezydent lub nierezydent w rozumieniu przepisów prawa dewizowego.
- 11) **System (Internet Bnking)** – elektroniczny system zdalnej obsługi bankowej dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku,
- 12) **Środki dostępu i elementy zabezpieczeń:** Identyfikator Klienta, Hasło dostępu, Lista haseł jednorazowych.
- 13) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat obowiązująca w Banku.
- 14) **Umowa Rachunku** - umowa rachunku bankowego,
- 15) **Umowa** – umowa o usługę Internet Banking,
- 16) **Ustawa** - Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 02.169.1385 z dnia 11.10.2002 r.),
- 17) **Zlecenie, Operacja** – polecenie przelewu lub założenie lokaty na podstawie dyspozycji Klienta za pośrednictwem systemu Internet Banking.

Złożenie Wniosku i zawarcie Umowy

§ 3

1. Klient zainteresowany udostępnieniem usługi Internet Banking składa Wniosek w Oddziale, Zespole prowadzącym jego Rachunek.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego Wniosku oraz podjęcie pozytywnej decyzji przez Bank.

§ 4

1. Bank podejmuje decyzję o udostępnieniu usługi Internet Banking, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego Wniosku.
2. Bank może odmówić udostępnienia usługi Internet Banking, o czym poinformuje podmiot składający Wniosek w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku.

§ 5

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Klienta oraz Bank.
2. Podpisanie Umowy przez Klienta następuje w obecności pracownika Banku, bądź osoby do tego upoważnionej.
3. Podpisując Umowę, Posiadacz zgadza się na wszelkie formy kontaktu z Bankiem w formie elektronicznej, jako wiążące pod względem prawnym, o ile dokonana została właściwa weryfikacja podmiotu jako uprawnionego do składania danych oświadczeń woli.

Udostępnienie usług.

§ 6

1. Po udostępnieniu usługi Klient ma możliwość za pośrednictwem komputera z dostępem do Internetu w szczególności do:
 - uzyskiwania informacji dotyczących jego rachunku,
 - zlecenia wykonania operacji na rachunkach bankowych Klienta.
2. Rodzaje zleceń, szczegółowy zakres i tryb udostępnionych usług określa Umowa.

Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem Systemu

§ 7

Posiadacz i upoważnione przez niego osoby dysponują zgromadzonymi środkami do wysokości kwoty dostępnej na rachunku powiększonej o nie wykorzystany kredyt w rachunku.

§ 8

W celu dysponowania rachunkiem w ramach usługi Internet Banking tj. składania zleceń dotyczących środków zgromadzonych na Rachunku za pomocą Systemu, konieczne jest wykonanie odpowiednich czynności:

- 1) Posiadacz loguje się na stronie www.bslobzenica.pl, za pomocą Identyfikatora oraz Hasła dostępu,
- 2) tworzenie zleceń,
- 3) podpisywanie i wysyłanie zleceń za pomocą haseł jednorazowych.

§ 9

1. Bank realizuje dyspozycje :
 - 1) w kolejności ich składania,
 - 2) jeżeli środki zgromadzone na rachunku z uwzględnieniem kredytu w Rachunku wystarczają na dokonanie zlecenia.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za :
 - 1) opóźnienia lub nieprawidłowości, które mogą zaistnieć z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 2) niezrealizowanie dyspozycji z powodu braku odpowiednich środków na Rachunku,
 - 3) podanie przez Klienta nieprawidłowej kwoty lub rachunku beneficjenta w przysłanym do realizacji zleceniu.

§ 10

1. Wszelkie dyspozycje złożone w formie elektronicznej, które System prawidłowo zweryfikował traktowane są jako dyspozycje złożone przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Posiadacza.
2. Zlecenia płatnicze przekazywane do Banku za pośrednictwem Systemu uważane są za dyspozycje osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem i stanowią podstawę obciążenia tego rachunku oraz przelania środków na rachunek wskazany w zleceniu.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje dyspozycji złożonych z wykorzystaniem wymaganych środków bezpieczeństwa, szczegółowo opisanych w Umowie, przez osoby nieupoważnione oraz za poprawność i autentyczność zleceń, których wykrycie przekracza możliwości weryfikacji zawartej w systemie,

§ 11

Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli jest ona sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, z zawartą umową o usługę Internet Banking, nieprawidłowa lub niekompletna.

§ 12

1. Klient składający dyspozycję ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient składając dyspozycję wypłaty z Rachunku w formie przelewu ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnych danych beneficjenta lub kwoty zlecenia.

Informacje o saldach i operacjach

§ 13

1. Klient może pobierać informacje o stanie Rachunku, o przeprowadzonych w danym okresie operacjach, o naliczonych opłatach i zaksięgowanych odsetkach, bądź operacjach niezrealizowanych poprzez System. Wykaz zrealizowanych i niezrealizowanych (przez Bank) dyspozycji i zleceń płatniczych jest dostępny dla Posiadacza w Systemie.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości co do przesłanych informacji, o których mowa w ust.1, Klient obowiązany jest skontaktować się w tej sprawie z Oddziałem, Zespołem prowadzącym rachunek w terminie 14 dni od dnia powstania niezgodności.

Opłaty i prowizje

§ 14

1. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w oparciu o aktualnie obowiązującą Taryfę.
2. Bank pobiera opłaty i prowizje:
 - 1) w dniu realizacji zlecenia lub korzystania z danej usługi,
 - 2) okresowo na koniec określonego okresu.
 - 3) za usługi dodatkowe po realizacji usług.

§ 15

Posiadacz upoważnia Bank do obciążania rachunku należnymi opłatami i prowizjami w wysokości określonej w Taryfie.

§ 16

Posiadacz może zapoznać się z aktualnie obowiązującymi opłatami i prowizjami w placówkach Banku lub na stronie Internetowej Banku.

§ 17

1. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat w trakcie trwania Umowy.
2. Zmiana wysokości stawek prowizji i opłat przez Bank nie stanowi zmiany warunków Umowy.

Zakres odpowiedzialności

§ 18

Bank jest zobowiązany do terminowej i zgodnej z treścią dyspozycji realizacji zleceń złożonych przez Posiadacza.

§ 19

1. Bank nie odpowiada za:
 - 1) wady transmisji danych zaistniałe z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 2) opóźnienia wynikające z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, powstałe z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 3) opóźnienia wynikające z działania telekomunikacji,
 - 4) straty spowodowane działaniem siły wyższej,
 - 5) straty spowodowane decyzjami organów władzy publicznej.

2. W szczególności Bank nie odpowiada za niezrealizowane zlecenia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości związanych z dysponowaniem Rachunkiem,
 - 2) nie przedstawienia wymaganej dokumentacji,
 - 3) braku pełnych danych w złożonej dyspozycji,
 - 4) zakazu wykonywania wypłat z Rachunku Klienta wydanego przez prokuratora, sąd lub zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny.

§ 20

1. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe prowadzenie rozliczeń pieniężnych wynikających z dyspozycji uprawnionych przez Posiadacza osób.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za :
 - 1) realizację dyspozycji i zleceń płatniczych złożonych z wykorzystaniem wymaganych środków dostępu przez osoby nieupoważnione oraz za poprawność i autentyczność zleceń, których wykrycie przekracza możliwości weryfikacji zawartej w systemie,
 - 2) realizację dyspozycji i zleceń płatniczych złożonych omyłkowo lub do których wprowadzono nieprawidłowe lub niepełne informacje dotyczące w szczególności nazwy beneficjenta, jego numeru rachunku lub nazwy,
 - 3) skutki błędnych dyspozycji wydanych przez Posiadacza,
 - 4) nie zrealizowane płatności, jeżeli strona trzecia odmówi ich akceptacji,
 - 5) niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie złożonych zleceń z powodu działania sił wyższych i przyczyn niezależnych od Banku,
 - 6) wadliwe funkcjonowanie Systemu wywołane nieprawidłowym działaniem sprzętu Posiadacza.

§ 21

Bank nie realizuje zleceń w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez Bank wystąpienia błędów w przekazanych danych, które uniemożliwiają realizację zlecenia,
- 2) braku pokrycia w kwocie dostępnej.

§ 22

Posiadacz ma obowiązek zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych środków dostępu i haseł.

§ 23

1. Posiadacz ponosi wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione odpowiednio prawidłowych: Identyfikatora Klienta, Hasła dostępu oraz Listy Haseł jednorazowych.
2. Posiadacz odpowiada w szczególności za szkody spowodowane:
 - 1) niekompletnym lub błędnym przekazaniem danych niezbędnych do zawarcia Umowy,
 - 2) użytkowaniem przez nieuprawnione osoby środków dostępu i elementów zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 24

1. W przypadku utraty i/lub uszkodzenia środków dostępu i/lub elementów zabezpieczeń takich jak: Identyfikator Klienta, Hasła dostępu lub Listy Haseł jednorazowych. Posiadacz i/lub upoważniona przez niego osoba do dysponowania rachunkiem zobowiązana jest do natychmiastowego telefonicznego zawiadomienia o tym fakcie Oddział, Zespół Banku.
2. Dokonując zgłoszenia telefonicznego uszkodzenia lub utraty środków dostępu określonych w ust. 1 Posiadacz lub upoważniona osoba do dysponowania rachunkiem zobowiązany jest do podania serii i numeru własnego dowodu osobistego. Pracownik Banku, w celu identyfikacji Posiadacza i/lub upoważnionej osoby może zażądać innych informacji niż wymienione powyżej.
3. Ponowna aktywacja dostępu możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu przez Posiadacza i/lub upoważnionej osoby do dysponowania rachunkiem, nowych środków dostępu, które dostarczy Właściwa komórka Banku.
4. Przekazywanie środków dostępu odbywa się z zachowaniem odpowiednich procedur bezpieczeństwa.

§ 25

Zasady wydawania przez Bank środków dostępu i elementów zabezpieczeń dla Klientów: Właściwa komórka Banku:

- 1) konfiguruje System po stronie Banku na potrzeby nowego Klienta Internet Banking,;
- 2) przygotowuje środki dostępu i elementy zabezpieczeń z przeznaczeniem dla nowego Klienta Internet Banking i przekazuje je Klientowi w dniu podpisania Umowy lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

Bieżąca eksploatacja i nadzór nad pracą Systemu

§ 26

1. Konsultacje dla Klientów w zakresie obsługi Internet Banking dostępne są w Oddziale Banku, prowadzącym rachunek bankowy Klienta.
2. Oddział przyjmuje również zgłoszenia Klientów dotyczące awarii Systemu i podejmuje działania związane z obsługą błędów zgłaszanych przez Klientów, oraz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia środków dostępu do Internet Banking.

§ 27

Bieżąca obsługa zleceń Klientów prowadzona jest przez Centralę Banku.

Zawieszenie, rozwiązanie Umowy

§ 28

1. Bank ma prawo zawieszenia Posiadaczowi dostępu do usług oferowanych za pośrednictwem Systemu w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Posiadacza reklamacji dotyczącej realizacji zlecenia płatniczego, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania Systemu,
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza podejrzenia o korzystanie z Systemu przez osoby nieuprawnione,
 - 3) uszkodzenia Systemu,
2. Ponowne umożliwienie Posiadaczowi korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.

§ 29

1. Rozwiązanie Umowy przez Posiadacza może nastąpić w dowolnym momencie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Rozwiązując Umowę, Posiadacz zobowiązany jest złożyć w Oddziale, Zespole prowadzącym jego rachunek pisemną dyspozycję rozwiązania Umowy.

§ 30

1. W przypadku śmierci Posiadacza Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy Rachunku.

§ 31

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, a w szczególności, gdy Posiadacz:
 - 1) naruszył warunki Umowy, Regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa względnie popełnił przestępstwo lub inny czyn prowadzący do utraty zaufania Banku do Posiadacza,
 - 2) nie uregulował zobowiązań wobec Banku,
 - 3) udzielił informacji niezgodnych z prawdą, związanych z otwieraniem i prowadzeniem Rachunku i/lub przy zawieraniu Umowy.
 - 4) przedłożenia w Banku fałszywych dokumentów lub dokumentów poświadczających nieprawdę,
 - 5) nie dokonał wpłaty na Rachunek przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia Rachunku
 - 6) naruszył postanowienia umowy kredytu związanego z prowadzeniem Rachunku.

2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga formy pisemnej i jest przesyłane listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank może nastąpić w dowolnym momencie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Pisemne zawiadomienie o dokonanych zmianach uważa się za doręczone po upływie 14 dni od daty wysłania na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji. Jednocześnie treść dokonanych zmian będzie dostępna w placówkach Banku.
2. W przypadku, gdy Klient nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, przysługuje mu prawo odstąpienia od Umowy. O fakcie tym Posiadacz powiadamia Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. Jeżeli Klient nie prześle pisemnego wniosku o rozwiązanie Umowy w podanym powyżej terminie, Bank przyjmuje, że Klient zaakceptował zmiany.

§ 33

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Bankiem a Klientami rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla siedziby Banku.

§ 34

Regulamin obowiązuje od dnia 5 XII 2007 roku.