

**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Łobżenicy**

Aplikacja mobilna Nasz Bank

(instrukcja użytkownika)

Wersja 02

<http://www.bslobzenica.pl>

Spis treści

1.	Wprowadzenie	3
1.1.	Informacje ogólne.....	3
1.2.	Bezpieczeństwo	4
2.	Aktywacja aplikacji Nasz Bank	5
3.	Obsługa aplikacji Nasz Bank	8
2.1.	Logowanie	8
2.2.	Pulpit.....	12
3.	Finanse	21
3.1.	Rachunki	22
3.2.	Lokaty.....	23
3.3.	Kredyty	25
4.	Płatności.....	27
4.1.	Przelew dowolny	28
4.2.	Przelew podatkowy	29
4.3.	Przelew na rachunek własny.....	30
4.4.	Przelew QR.....	31
4.5.	Przelewy zdefiniowane	31
4.6.	Przelewy oczekujące	32
4.7.	Płatność podzielona (Split Payment).....	35
5.	Ustawienia	36
5.1.	Zmień e-PIN.....	37
5.2.	Logowanie odciskiem palca	37
5.3.	Informacje dostępne przed zalogowaniem	39
5.4.	Powiadomienia.....	40
5.5.	Usuń użytkownika.....	41
5.6.	Informacje	42
6.	Streszczenie	43
	Historia zmian wersji dokumentu	45

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje ogólne

Aplikacja mobilna Nasz Bank (zwana dalej Aplikacją) umożliwia obsługę rachunków bankowych Klienta, użytkownika serwisu bankowości elektronicznej, za pośrednictwem urządzeń mobilnych typu smartfon, tablet. Pozwala na kontrolę swoich finansów w dowolnym miejscu i czasie, niezbędny jest pakiet danych internetowych ponieważ Aplikacja łączy się z odpowiednim serwerem przez Internet.

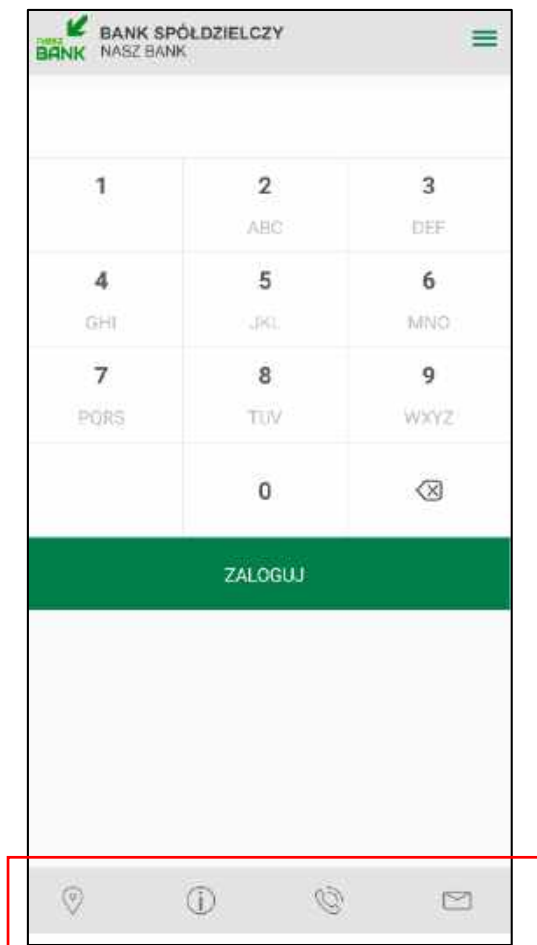


Aplikację należy pobrać ze sklepu Google Play (dla Android) lub App Store (dla iOS – w trakcie przygotowania)

Aplikacja mobilna umożliwia:

- przeglądanie informacji o zgromadzonych środkach finansowych na swoich rachunkach
- dostęp do historii operacji
- prezentowanie informacji o stanie konta oraz ostatniej operacji bez konieczności logowania się do Aplikacji (domyślnie opcja wyłączona, dostępna w *Ustawieniach*)
- dostęp do informacji o kredytach, lokatach
- wykonanie przelewów zwykłych, zdefiniowanych, podatkowych, płatności podzielonych (Split Payment)
- wykonywanie przelew QR
- zakładanie i likwidacja lokat (nie dostępne)
- zatwierdzanie operacji bankowych autoryzacją mobilną – zastąpienie papierowych list haseł, haseł SMS
- wyszukanie oddziałów i bankomatów, wykonanie połączenia telefonicznego do banku czy wysłanie e-maila przed zalogowaniem do aplikacji

Przed zalogowaniem do Aplikacji na dole ekranu widnieje pasek umożliwiający wybór przycisków:



zlokalizuj oddziały i bankomaty banku,



informacje: o banku i aplikacji, polityka prywatności i bezpieczeństwo,



wykonaj połączenie telefoniczne do centrali banku,



wyślij e-mail do centrali banku,

Po wybraniu któregoś zostaniemy automatycznie przekierowani na dane opcje.


1.2. Bezpieczeństwo

Komunikacja między aplikacją Nasz Bank a bankiem odbywa się z użyciem mechanizmów szyfrujących.

Korzystanie z Aplikacji jest bezpieczne - dostęp chroniony jest kodem e-PIN lub z wykorzystaniem cech biometrycznych:

- **e-PIN** – indywidualne hasło dostępu klienta do Aplikacji. Jest ciągiem cyfr, musi mieć co najmniej 5 znaków, maksymalnie 20, pozwala na zalogowanie się do Aplikacji i na autoryzację wykonywanych operacji
- użytkownicy Aplikacji mogą logować się wykorzystując **cechy biometryczne** (odcisk palca lub geometrię twarzy)

Ważne:

- dbaj o bezpieczeństwo Twojego urządzenia mobilnego, instaluj tylko legalne oprogramowanie oraz wszystkie zalecane aktualizacje
- zawsze używaj zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego
- pamiętaj, e-PIN do logowania w Aplikacji mobilnej Nasz Bank przeznaczony jest tylko dla jednej osoby – nie udostępniaj go innej osobie
- zawsze kończąc pracę korzystaj z polecenia  „Wyloguj”
- bank będzie wysyłał komunikaty do użytkowników tylko i wyłącznie poprzez system bankowości elektronicznej, w Aplikacji po zalogowaniu lub w powiadomieniach push
- bank nigdy i w żadnej formie nie będzie Cię prosił o podanie kodu dostępu (kodu e-PIN) do Aplikacji

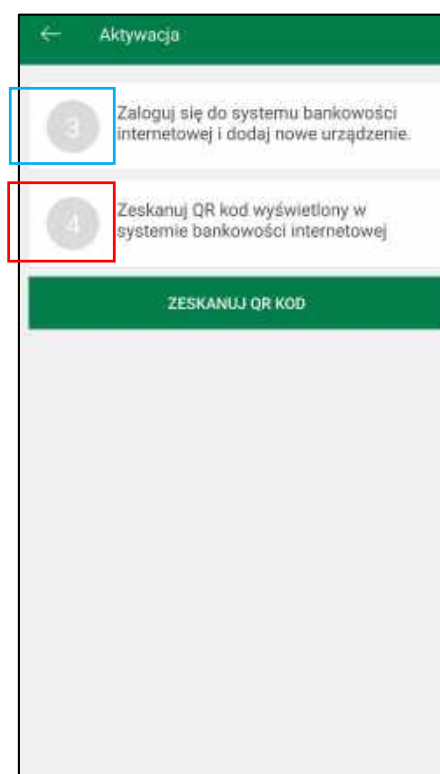
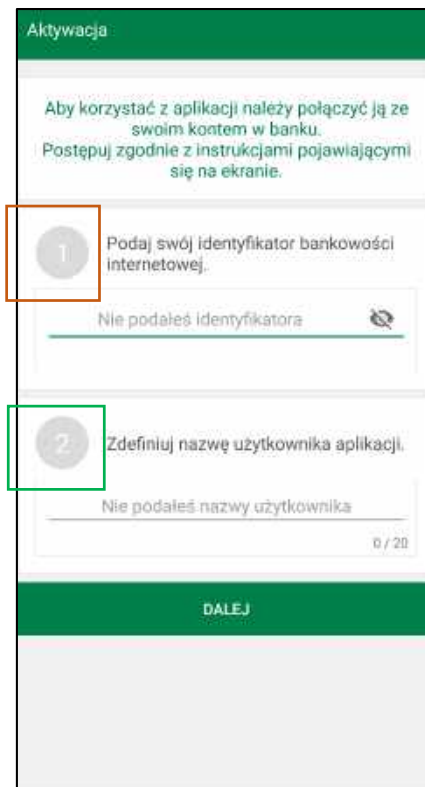
2. Aktywacja aplikacji Nasz Bank

Aby aktywować Aplikację należy:

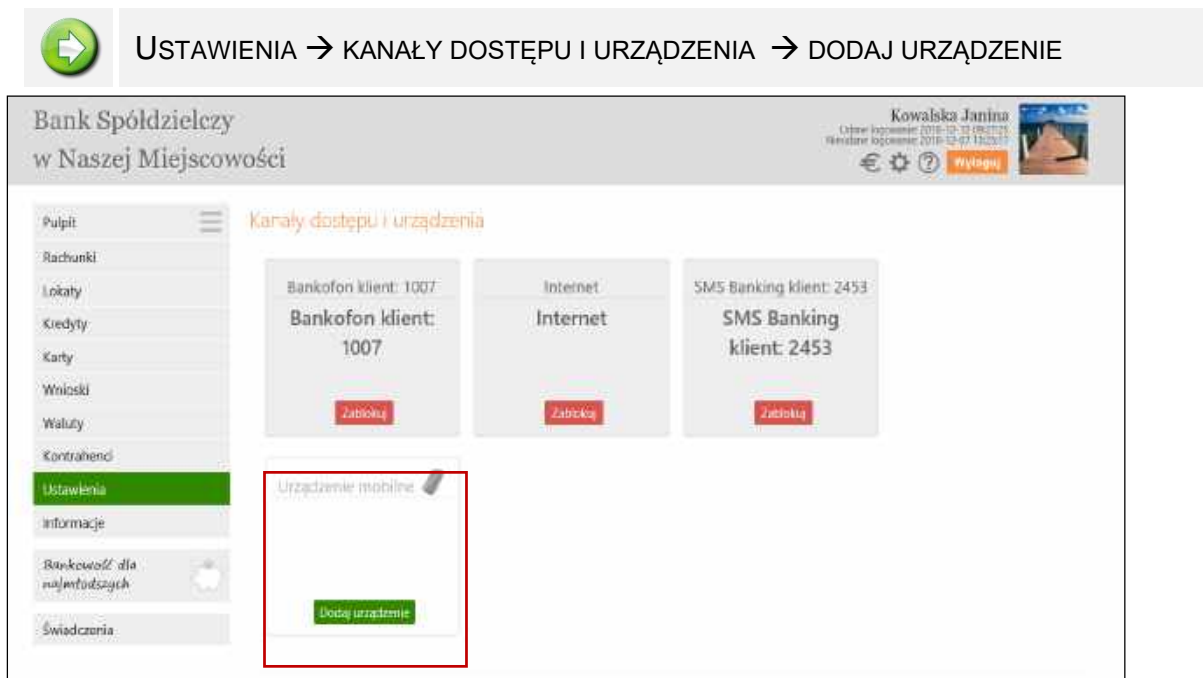
- zainstalować aplikację Nasz Bank na urządzeniu mobilnym:
 - z systemem Android ze sklepu Google Play
 - z systemem iOS ze sklepu AppStore;
- na końcowym etapie instalacji, zalogować się do serwisu bankowości internetowej w celu dodania urządzenia mobilnego.

Instalacja „krok po kroku”:

W Aplikacji postępujemy zgodnie z wyświetlonymi komunikatami ([krok1](#), [krok2](#), [krok3](#), [krok4](#))



Ad. krok 3 instalacji:



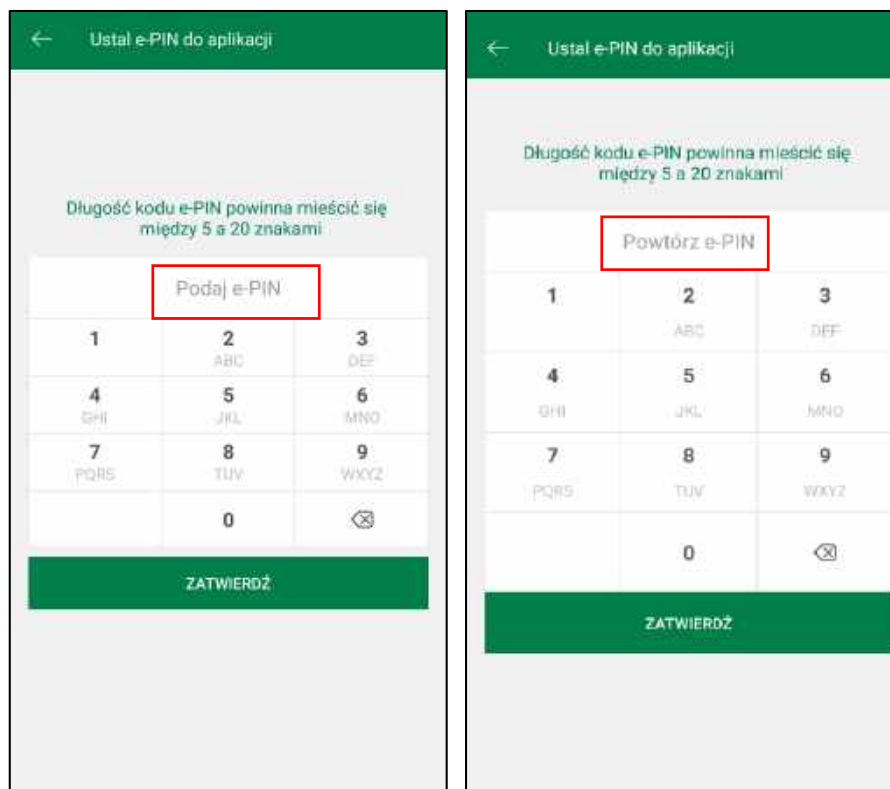
Wybieramy opcję **Dodaj urządzenie** i postępujemy zgodnie z komunikatami wyświetlonymi przez system:

- podajemy nazwę urządzenia

- wpisujemy otrzymany kod z SMS

- skanujemy QR kod wyświetlony w bankowości internetowej

- ustalamy e-PIN do Aplikacji – długość kodu e-PIN powinna mieścić się między 5 a 20 znakami



Po poprawnym zapisaniu danych pojawi się komunikat „Proces aktywacji zakończył się pomyślnie”.

3. Obsługa aplikacji Nasz Bank

2.1. Logowanie

Logowanie do Aplikacji mobilnej odbywa się za pomocą kodu e-PIN-u ustalonego w trakcie jej aktywacji lub za pomocą biometrii. Sposoby logowania można stosować zamiennie. W przypadku zeskanowanego odcisku palca, w widoku logowania do Aplikacji jest możliwość wyboru sposobu logowania:

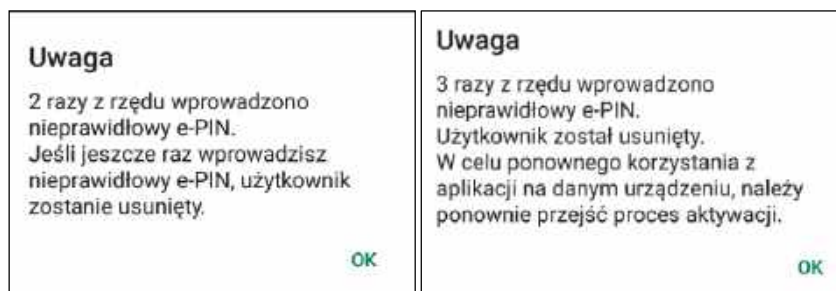



W przypadku gdy nie zeskanowano odcisku palca w widoku logowania pojawi się możliwość wprowadzenia e-PIN-u:

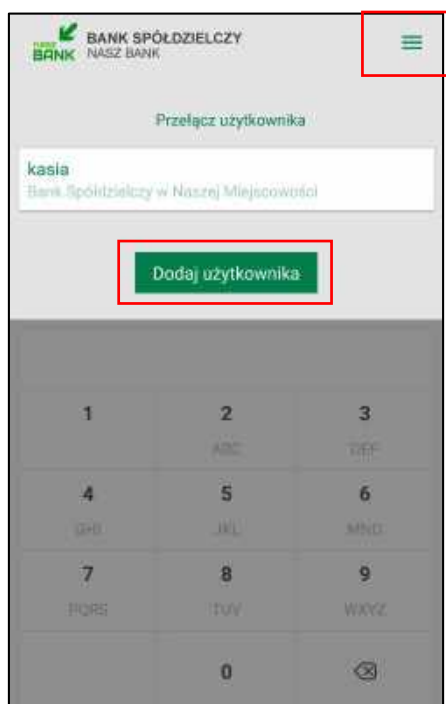


Ważne:

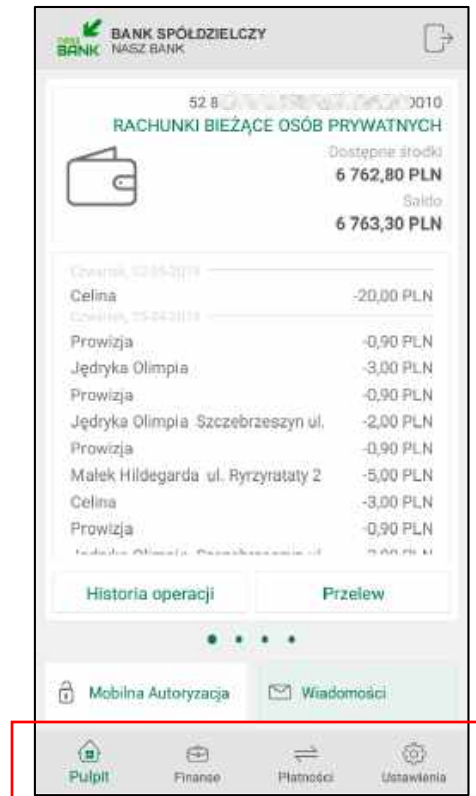
Po wprowadzeniu nieprawidłowego kodu e-PIN wyświetli się komunikat:



W widoku logowania do Aplikacji po wybraniu ikonki w prawym górnym rogu , mamy możliwość przełączenia użytkownika lub dodania nowego - **Dodaj użytkownika**.



W Aplikacji na górze ekranu znajduje się pasek tytułu, na którym widnieje:



nazwa banku



przycisk wylogowania z systemu / przełączenia profili

Na dole ekranu jest menu z przyciskami, które zapewniają szybki dostęp do najważniejszych opcji Aplikacji:



Pulpit



Finanse



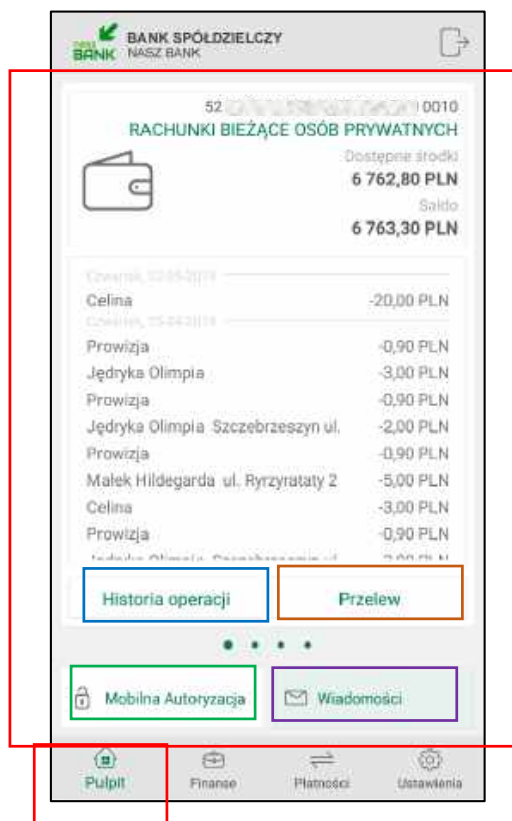
Płatności



Ustawienia

2.2. Pulpit

Widok Pulpit po zalogowaniu do Aplikacji wygląda następująco:



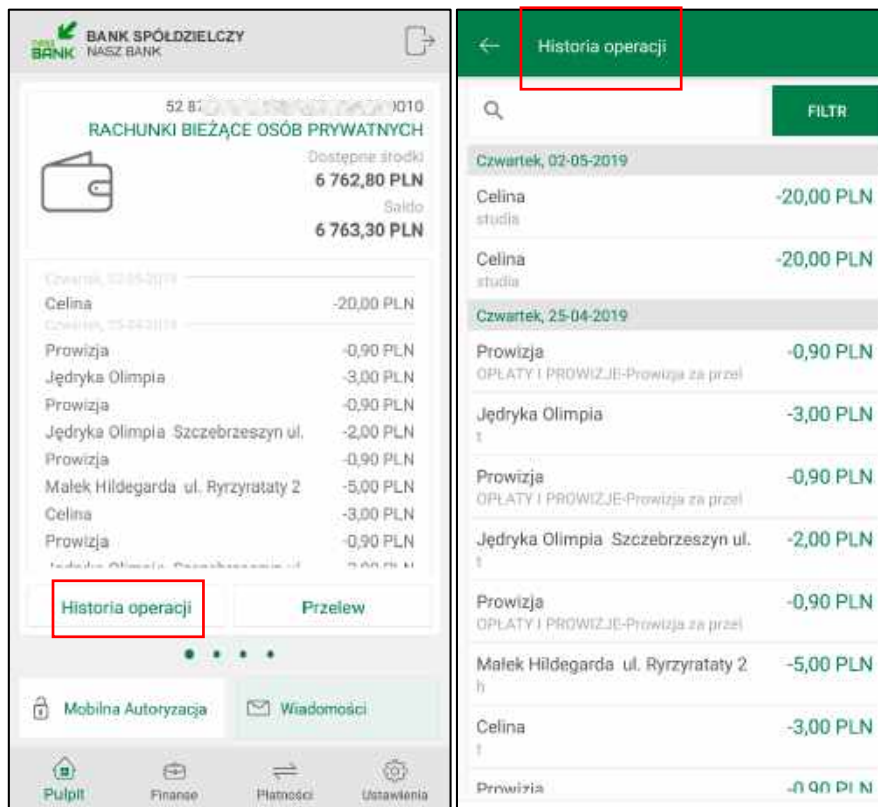
Na stronie wyświetlają się następujące informacje:

- ikona Aplikacji i nazwa banku
- numer i nazwa rachunku
- dostępne środki i saldo na rachunku – rachunek, którego dane pojawiają się na ekranie Pulpit po zalogowaniu wybieramy w opcji *Ustawienia - Informacje dostępne przed zalogowaniem - Wybierz rachunek*
- przycisk **Historia operacji**
- przycisk **Przelew**
- przycisk **Mobilna Autoryzacja**
- przycisk **Wiadomości**

Na kolejnych stronach – po przesunięciu ekranu pojawią się informacje o posiadanych rachunkach.

2.2.1. Historia operacji

Uzyskanie dostępu do historii możliwe jest dla wybranego rachunku. Opcja **Historia operacji** wyświetla operacje księgowe z zadanego okresu wykonane na tym rachunku.



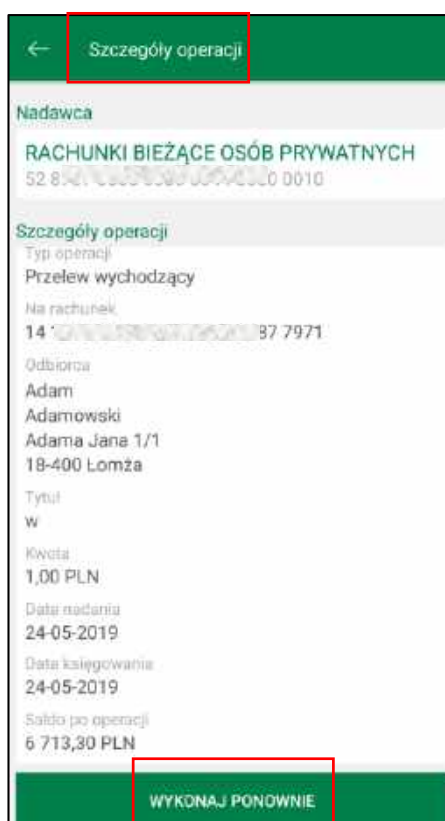
The image shows the 'Filtr' (Filter) screen in the mobile banking application. It allows users to filter transactions based on time range, amount, and transaction type. The 'Zakres czasowy' (Time range) section includes buttons for 'Bieżący dzień' (Current day), 'Poprzedni dzień' (Previous day), 'Bieżący miesiąc' (Current month), 'Poprzedni miesiąc' (Previous month), and 'Inny zakres' (Other range). Below this, there are input fields for 'Od' (From) and 'Do' (To) dates, with '07-04-2019' and '07-05-2019' entered. The 'Kwota' (Amount) section has input fields for 'Od' (From) and 'Do' (To) amounts, with '0' and '1 000 000' entered. The 'Rodzaj operacji' (Transaction type) section has buttons for 'Wszystkie' (All), 'Obciążenia' (Debits), and 'Uznania' (Credits), with 'Wszystkie' selected. At the bottom, there is a search bar labeled 'Szukana fraza' (Search phrase) with the placeholder text 'Wprowadź szukany tekst' (Enter search text) and a green 'SZUKAJ' (SEARCH) button.

Po użyciu przycisku **Filtr** można wybrać interesujący nas zakres historii wykonanych operacji według kryteriów:

- zakres czasowy: bieżący dzień, poprzedni dzień, bieżący miesiąc, poprzedni miesiąc lub inny zakres
- kwota – od.. do..
- rodzaj operacji - wybranie rodzaju operacji z dostępnych: wszystkie, obciążenia, uznania,
- szukana fraza - podanie słowa kluczowego związanego z tytułem operacji (np. prowizja)

Po określeniu parametrów filtrujemy operacje przez użycie przycisku **Szukaj**. Efekty filtrowania program wyświetli w postaci listy odnalezionych operacji lub, w przypadku braku operacji, poda informację „*Brak operacji*”. Po wyszukaniu operacji z zadanego filtru, gdy klikniemy **Usuń filtr** - wrócimy do opcji filtrowania historii.

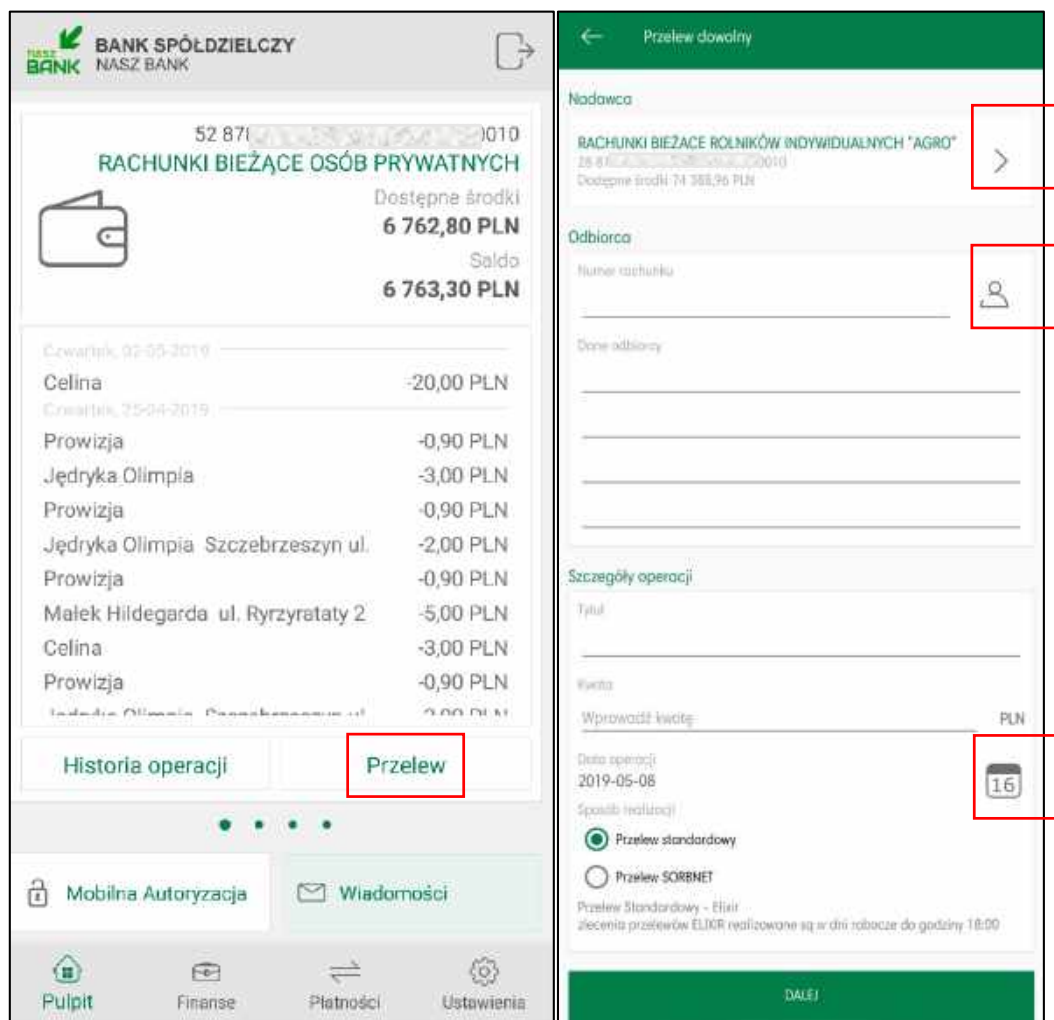
Kliknięcie w wybraną operację spowoduje otwarcie **Szczegółów operacji**



Mamy możliwość wyboru **Wykonaj ponownie** i powtórzenia transakcji. W przypadku przelewu na rachunek własny możemy skorzystać z opcji **Przelew zwrotny**.

2.2.2. Przelew

Wybierając opcję **Przelew** otwieramy formularz **Przelew dowolny**, w którym definiujemy przelew jednorazowy dowolny z rachunku. Dla rachunków, z których nie można wykonać przelewu np. z rachunku VAT lub w walucie EUR opcja ta będzie niedostępna, pole zostanie wyszarzone.



Aby zrealizować przelew dowolny należy:

- w obszarze **Nadawca** wybrać odpowiedni rachunek, z którego będzie wykonany przelew używając strzałki przy nazwie rachunku
- w obszarze **Odbiorca** wybrać rachunek, na który będzie wykonany przelew. Należy wpisać dane odbiorcy lub kliknąć na ikonkę ludzika przy numerze rachunku. Wyświetli się lista z kontrahentami, z której należy wybrać kontrahenta do przelewu (rozwijając dane konkretnej grupy bądź wyszukując danych po frazie – w opcji wystarczy wpisać pierwsze trzy litery nazwy kontrahenta). Grupy kontrahentów wyświetlane są alfabetycznie.

- w obszarze **Szczegóły operacji**:

- należy wypełnić pole **Tytuł i Kwota**

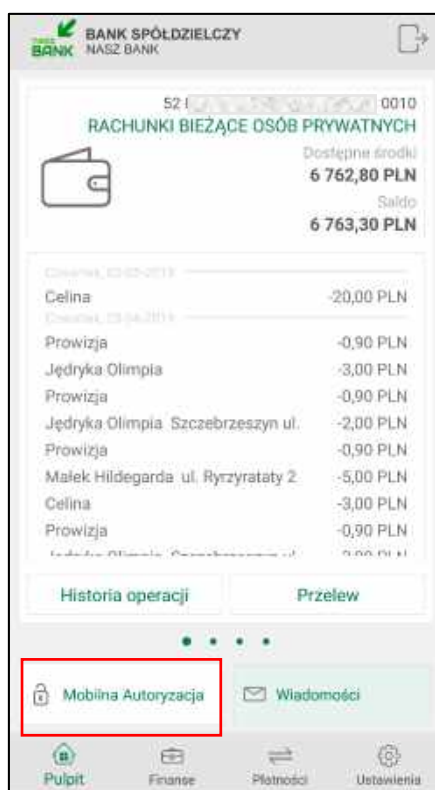
- system domyślnie podpowiada aktualną datę w polu **Data operacji**, ale można ją zmienić (wyłącznie na datę przyszłą), wpisując lub korzystając z kalendarza poprzez kliknięcie na ikonkę kalendarza. Ważne jest, aby w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony, chyba, że w banku ustalono inną opcję.

- wybrać **Sposób realizacji**: przelew Standardowy (ELIXIR); Przyspieszony (SORBNET); Expres Elixir, Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.) w zależności od ustawień w banku.

Po wybraniu przycisku **Dalej** wyświetli się uzupełniony formularz przelewu. Przelew zatwierdzamy przyciskiem **Wykonaj** i podajemy kod e-PIN. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu.

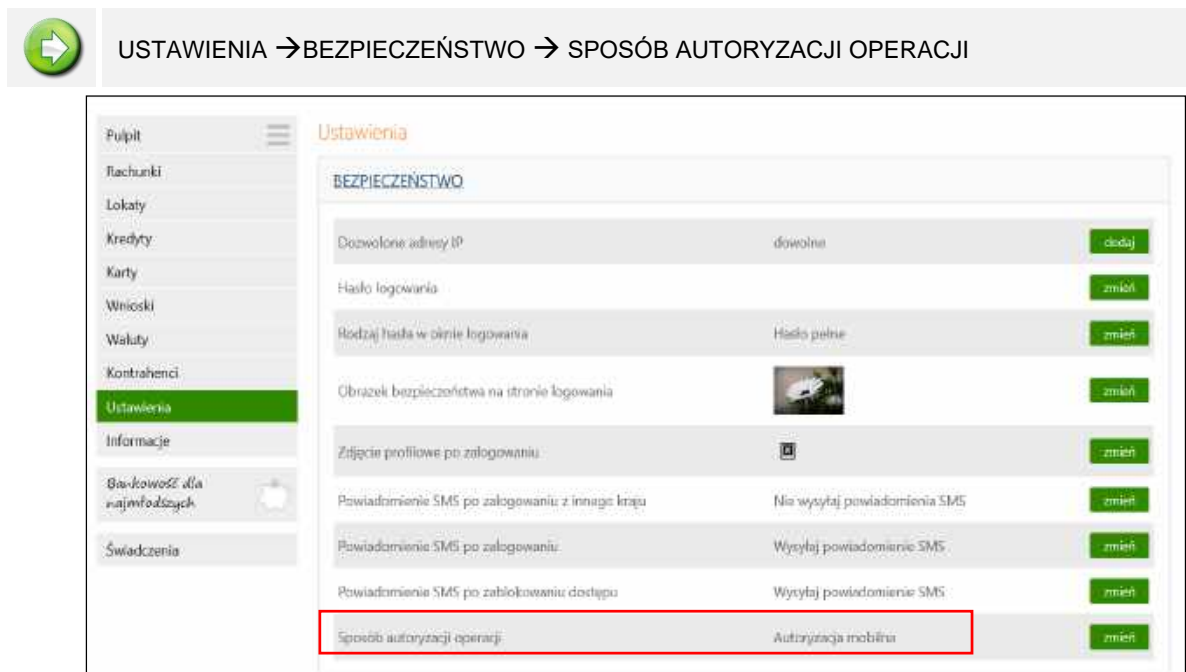
2.2.3. Mobilna Autoryzacja

Mobilna Autoryzacja, to alternatywny sposób potwierdzania operacji wykonywanych w bankowości internetowej, zastępuje ona jednorazowe hasła z kart kodów lub wysyłane w komunikatach SMS, daje pełną kontrolę wszystkich zatwierdzanych operacji.



UWAGA!

- Po zainstalowaniu i aktywacji Aplikacji na pierwszym urządzeniu zamieniony zostanie sposób autoryzacji transakcji z haseł SMS na autoryzację mobilną



- Gdy usuniemy urządzenie mobilne w bankowości internetowej, na którym była zainstalowana Aplikacja, sposób autoryzacji operacji zmieni się na hasła SMS, ale korzystanie z Aplikacji nie będzie możliwe
- Gdy chcemy korzystać z Aplikacji, ale transakcje wykonane w systemie bankowości internetowej chcemy autoryzować hasłami SMS, a nie autoryzacją mobilną, to należy zgłosić się do banku w celu zmiany ustawień.

Przy kolejnym dodanym urządzeniu współpracującym z Aplikacją, mamy możliwość przełączenia usługi mobilnej autoryzacji na dane urządzenie. Wybierając opcję **Mobilna Autoryzacja** otrzymamy komunikat: „Usługa mobilnej autoryzacji jest nieaktywna na tym urządzeniu. Czy chcesz ją aktywować?” *Tak/Nie*. Wybranie „*Tak*” spowoduje przełączenie usługi.

Na urządzenie z włączoną autoryzacją mobilną będą przychodziły powiadomienia push o zleceniach czekających na autoryzację. Natomiast na wszystkie urządzenia dodane w bankowości internetowej, będą docierały wiadomości push wysyłane z banku np. o poprawnym logowaniu do systemu.

Mając aktywną Aplikację i włączoną autoryzację transakcji jako mobilna autoryzacja po wykonaniu operacji w systemie bankowości elektronicznej pojawi się komunikat:

„Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne. Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej”.

Przelew dowolny - krok 2/2

Rachunek nadawcy

Numer rachunku:
Bank: BS/GLOWNO
Data nadawcy: Małek Hildegarda
ul. Ryzyrataty 2/d
00-000 Nowe

Rachunek odbiorcy

Numer rachunku:
Bank: BS.O/CHODECZ
Imię / Nazwa: Jan
Nazwisko / Nazwa ul.: Kowalski
Miejsce i nr domu: Polna 4/4

Szczegóły operacji

Tytuł: wpłata
Kwota: 100,00 PLN
Data operacji: 2019-02-19

Typ przelewu: Przelew standardowy

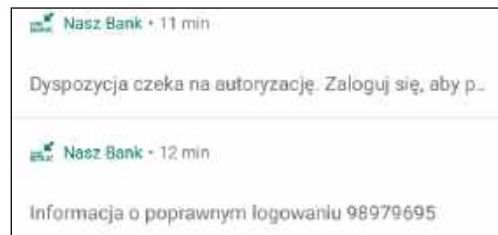
Dodatkowe opłaty

Przelewywana prowizja: 2,00 PLN

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne.
Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.

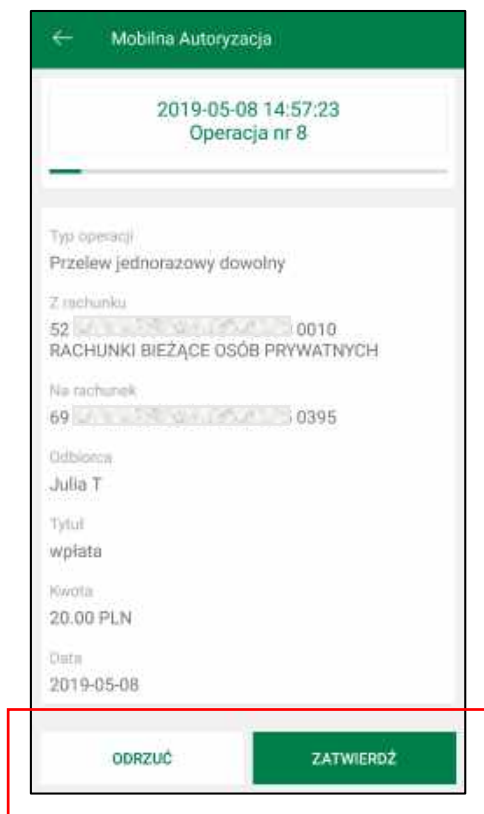
Wstecz

Jednocześnie informacja o zleceniach oczekujących na autoryzację pojawi się w powiadomieniu push wysłanym na urządzenie mobilne:



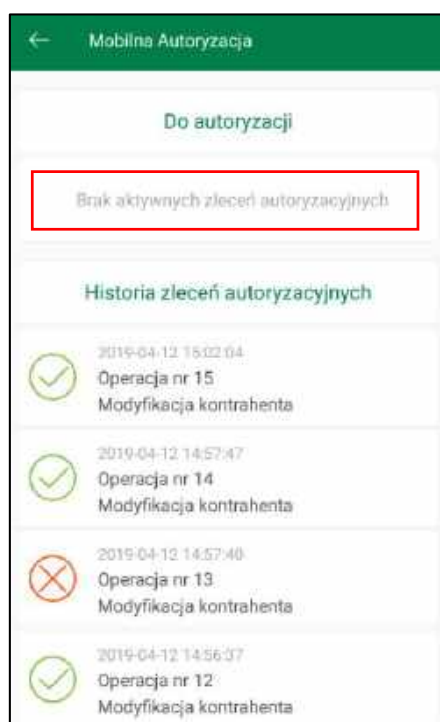
Po kliknięciu w powiadomienie o czekającym zleceniu autoryzacyjnym i zalogowaniu się do Aplikacji zostaniemy przekierowani na stronę zatwierdzenia transakcji.

Jeśli powiadomienie push już zniknie, to wybierając **Mobilna Autoryzacja** również pojawi się strona z operacją do zatwierdzenia.



Po wybraniu **Zatwierdź** lub **Odrzuć** otrzymamy odpowiednio komunikat: „Operacja została zatwierdzona”, „Operacja została odrzucona”

W sytuacji gdy nie mamy żadnej transakcji do autoryzacji wówczas wchodząc w opcję **Mobilna Autoryzacja** otrzymamy komunikat „Brak aktywnych zleceń autoryzacyjnych”.



Widok podzielony jest na zlecenia „Do autoryzacji” i „Historia zleceń autoryzacyjnych”, wybierając kliknięciem wyświetlony komunikat zobaczymy szczegóły danej operacji. Każda z operacji ma kolejny numer, ikona po lewej stronie oznacza:



zlecenie autoryzacyjne ZATWIERDZONE



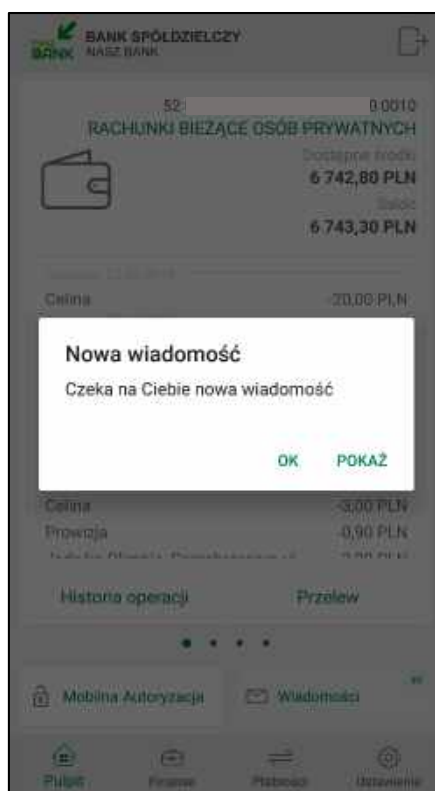
zlecenie autoryzacyjne NIEAKTYWNE – nie została wybrana żadna opcja autoryzacji, ważność zlecenia wygasła



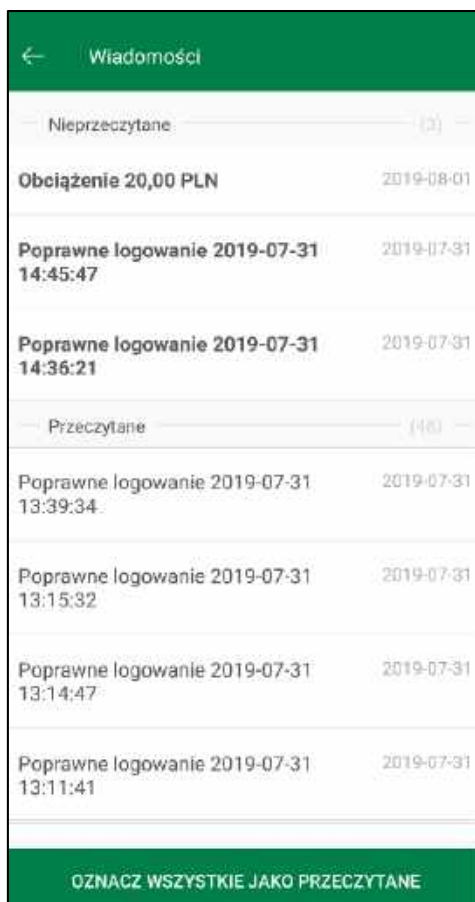
zlecenie autoryzacyjne ODRZUCONE

2.2.4. Wiadomości

W przypadku otrzymania wiadomości wysłanych z systemu banku np. o poprawnym logowaniu lub zmianie salda na rachunku (rodzaj akcji w systemie, po której otrzymujemy komunikaty określamy w banku) w Aplikacji pojawi się komunikat: „Czeka na Ciebie wiadomość”. Pod wiadomością możliwe są dwie opcje do wyboru „ok” – zatwierdzenie komunikatu i odczytanie wiadomości później lub „pokaż” – wyświetlenie wiadomości od razu po jej otrzymaniu. Opcja „pokaż” wiadomość jest dostępna po zalogowaniu do Aplikacji. Przed zalogowaniem dostępny jest jedynie komunikat „ok”.



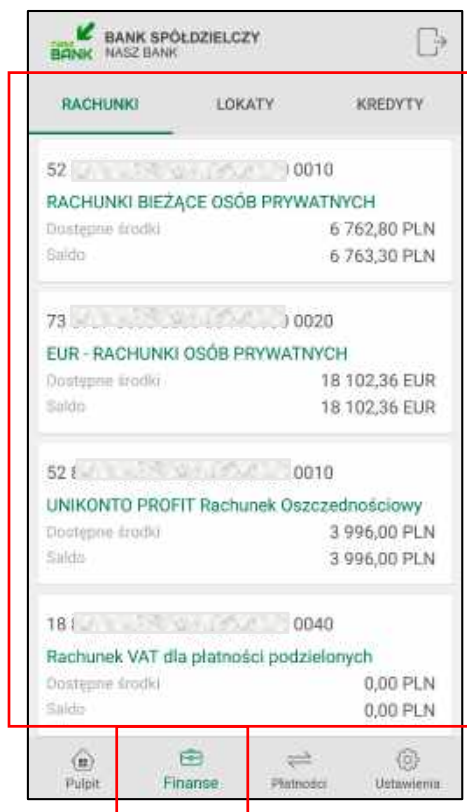
Po wybraniu **Wiadomości** pojawi się na ekranie lista otrzymanych wiadomości, z liczbą wiadomości nieprzeczytanych i przeczytanych oraz opcja „oznacz wszystkie jako przeczytane”.



O wszelkich zmianach na naszym koncie np. o poprawnym logowaniu do systemu bankowości elektronicznej na komputerze czy zmianie salda poinformują nas wiadomości push.


3. Finanse

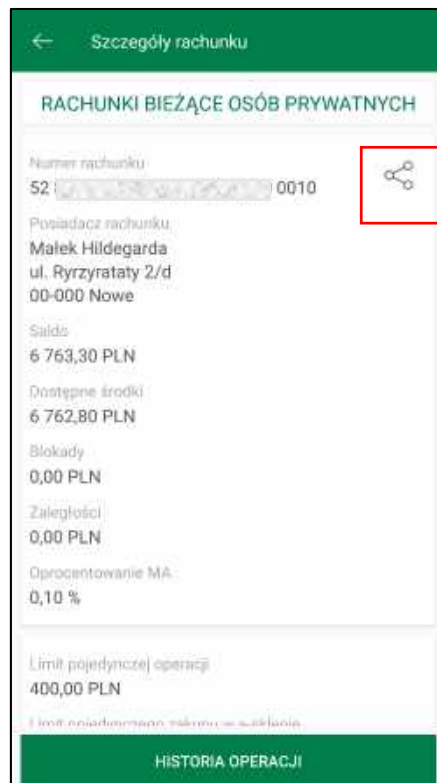
Po wybraniu opcji **Finanse** zostanie wyświetlona informacja o posiadanych rachunkach, lokatach, kredytach i zgromadzonych środkach finansowych. Informacje te są dostępne poprzez wybór odpowiednich zakładek. W sytuacji gdy nie posiadamy np. kredytu wyświetli się komunikat :*”Nie posiadasz żadnych kredytów”*



3.1. Rachunki

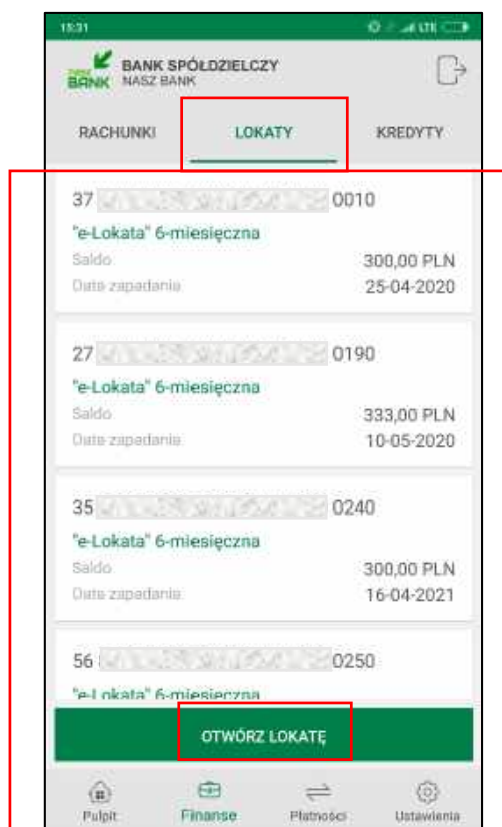
W zakładce **Rachunki** wyświetla się lista posiadanych rachunków oraz dane tj. numer, posiadacz, saldo, dostępne środki, blokady, zaległości, oprocentowanie, dostępna jest także opcja „Historia operacji”

Wchodząc w szczegóły rachunku, obok jego numeru widnieje ikonka udostępnienia , dzięki której numer rachunku możemy przesłać m.in. przez e-mail, SMS, media społecznościowe.



3.2. Lokaty

W zakładce **Lokaty** widzimy wszystkie otwarte lokaty.



Dodatkowo użytkownik ma możliwość (pod warunkiem posiadanych uprawnień nadanych w banku):

- otwarcia nowej lokaty wybierając opcję **Otwórz lokatę**, w kolejnym kroku wskazujemy rachunek, z którego chcemy założyć lokatę oraz jej rodzaj, uzupełniamy kwotę i potwierdzamy **Wykonaj**

← Otwieranie lokaty

Rachunek powiązany z lokatą

RACHUNKI BIEŻĄCE ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH "AGRO"
Miejsce zamieszkania: 00-000 000 000 00
Dostępne środki: 14 389,56 PLN

Dane lokaty

Nazwa lokaty
"e-Lokata" 3-miesięczna

Waluta
PLN

Oprocentowanie
zmienna - zależna od kwoty lokaty

Kwota minimalna
300,00 PLN

Kwota
Wyświetl karę PLN

Rodzaj lokaty

Odnawialna

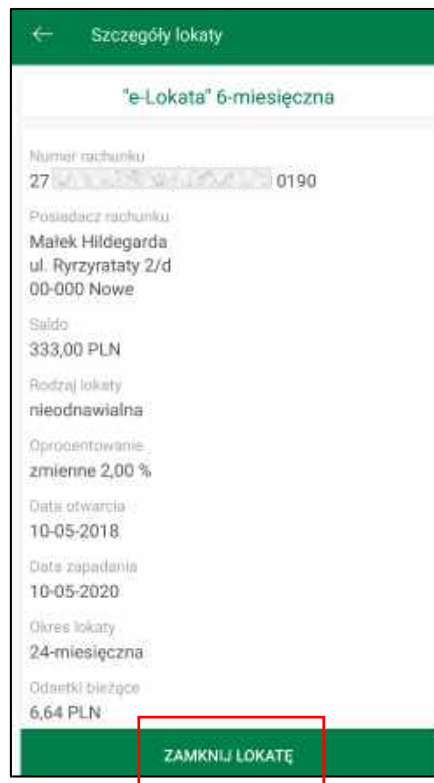
Nieodnawialna

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią: Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Oprocentowania, Wykazem Informacyjnym dla depozytów, Dokumentem dołączającym do akt z tytułu usług zw. z rachunkiem płatniczym.

Potwierdzam, że zgodałem się poinformować o możliwości wydania (w formie pieniężnej) do indywidualnego rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci zgodnie z: art. 56 ustawy - Prawo Bankowe.

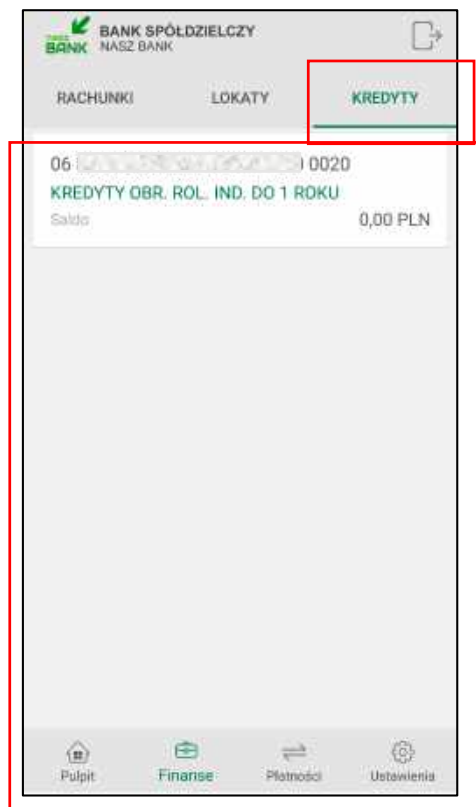
DALEJ

- zamknięcia lokaty - wskazujemy lokatę z listy wyświetlanych lokat i wybieramy opcję **Zamknij lokatę**, w kolejnym kroku zaznaczamy rachunek, na który zostaną przeniesione środki i wybieramy **Wykonaj**

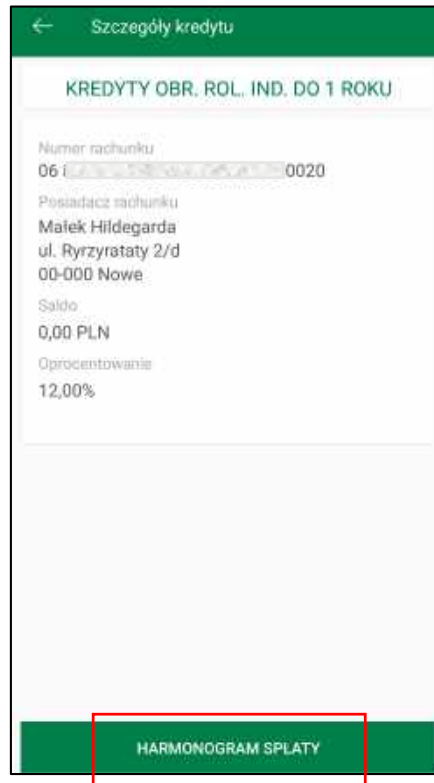



3.3. Kredyty

W zakładce **Kredyty** wyświetla się lista posiadanych kredytów:



Użytkownik ma możliwość podglądu kredytu wraz z bieżącym saldem i walutą. W momencie wyboru kredytu, wyświetlą się dane: numer rachunku, posiadacz rachunku, saldo i oprocentowanie. Na dole ekranu widoczny jest przycisk **Harmonogram spłaty**, po wybraniu którego pojawi się informacja z datą spłaty, wielkością raty, walutą i odsetkami. W zakresie Kredytów Aplikacja umożliwia jedynie przeglądanie.



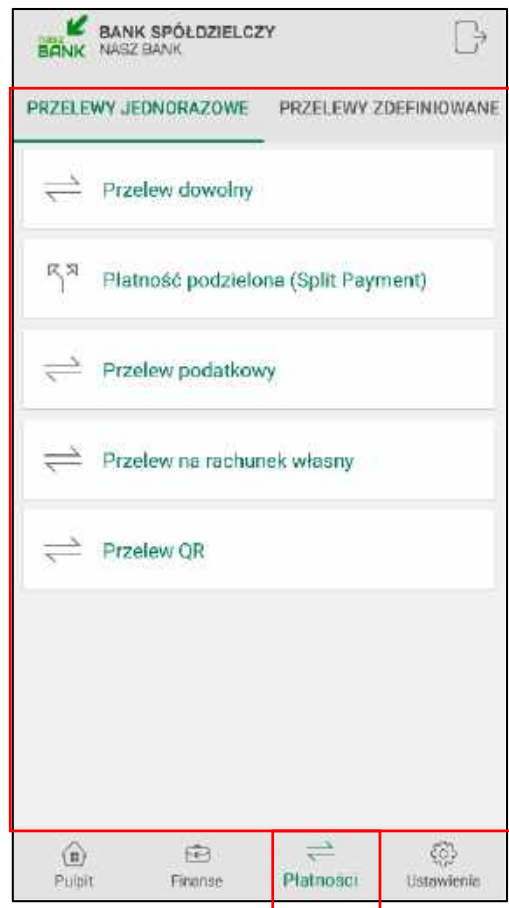


Data	Rata (PLN)	Odsetki (PLN)
2019-05-20	1000	0
2019-06-03	0	16.44
2019-06-21	1000	5.92

4. Płatności

W momencie wyboru opcji **Płatności** menu Aplikacji rozszerzy się o trzy zakładki : przelewy jednorazowe, przelewy zdefiniowane i przelewy oczekujące.

Wybierając **przelewy jednorazowe** wyświetli się lista formatek przelewów, które możemy wykonać:



4.1. Przelew dowolny

Opcja dostępna również z poziomu zakładki Pulpitu – opis w punkcie *Przelew*

4.2. Przelew podatkowy

← Przelew podatkowy

Typ przelewu podatkowego

Do Urzędu Skarbowego/Izby Celnej

Do innych organów podatkowych

Nadawca

RACHUNKI BIEŻĄCE ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH "AGRO"
28 11111111111111111111111111111111
Dostępne środki: 74 388,96 PLN

Odbiorca

Numer rachunku
Wybierz Urząd Skarbowy

Szczegóły operacji

Typ identyfikatora
PESEL

Identyfikator

Okres rozliczenia
2009

Symbol formularza lub płatności
INNE

Identyfikacja zobowiązania

Kwota
Wprowadź kwotę PLN

Data operacji
2019-05-08

Sposób realizacji
 Przelew standardowy
Przelew Standardowy - Elixir
Zlecenia przelewów Elixir realizowane są w dni robocze do godziny 18:00

DALEJ

Aby zrealizować przelew podatkowy należy:

- w obszarze **Typ przelewu podatkowego** wskazać odpowiedni rodzaj: do Urzędu Skarbowego / Izby Celnej lub do innych organów podatkowych
- w obszarze **Nadawca** wybrać odpowiedni rachunek, z którego będzie wykonany przelew używając strzałki przy nazwie rachunku
- w obszarze **Odbiorca** wybrać rachunek, na który będzie wykonany przelew. Należy wpisać dane odbiorcy lub kliknąć na ikonkę urzędu przy numerze rachunku, gdzie wyświetli się strona z wyborem organu podatkowego, w którym należy wskazać symbol formularza lub płatności, wybierając z

rozwijalnej listy dostępnych formularzy oraz miejscowość. Wyszukując danych po frazie w opcji

wystarczy wpisać pierwsze trzy litery nazwy miejscowości.

- w obszarze **Szczegóły operacji:**

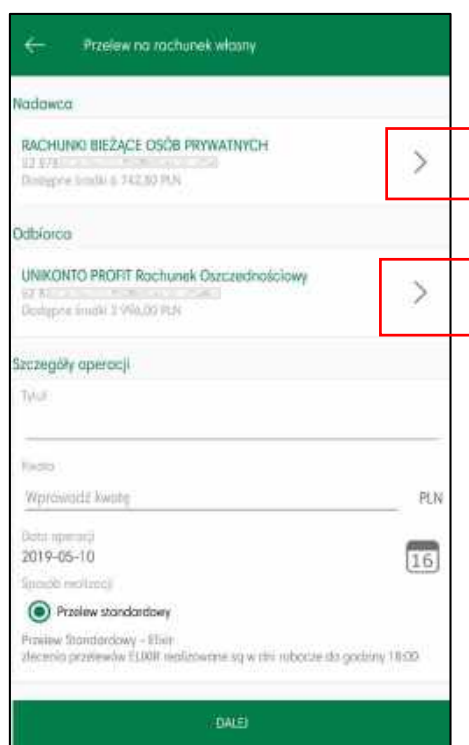
- należy wypełnić pola: typ identyfikatora, identyfikator, symbol formularza lub płatności, okres rozliczenia, identyfikacja zobowiązania i kwota

- system domyślnie podpowiada aktualną datę w polu **Data operacji**, ale można ją zmienić (wyłącznie na datę przyszłą), wpisując lub poprzez kliknięcie na ikonkę kalendarza. Ważne jest, aby w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu., Przelew zostanie odrzucony w przypadku braku wolnych środków chyba, że bank ustalił inny tryb postępowania.

- **Sposób realizacji** jest zaznaczony jako przelew Standardowy (ELIXIR);

Po wybraniu przycisku **Dalej** wyświetli się uzupełniony formularz przelewu. Przelew zatwierdzamy przyciskiem **Wykonaj** i podajemy kod e-PIN. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu.

4.3. Przelew na rachunek własny



Aby zrealizować przelew na rachunek własny należy:

- w obszarze **Nadawca** wybrać odpowiedni rachunek, z którego będzie wykonany przelew używając strzałki przy nazwie rachunku

- w obszarze **Odbiorca** wybrać rachunek, na który będzie wykonany przelew używając strzałki przy nazwie rachunku

- w obszarze **Szczegóły operacji**:

- należy wypełnić pole **Tytuł i Kwota**

- system domyślnie podpowiada aktualną datę w polu **Data operacji**, ale można ją zmienić (wyłącznie na datę przyszłą), wpisując lub poprzez kliknięcie na ikonkę kalendarza. Ważne jest, aby w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Przelew zostanie odrzucony w przypadku braku wolnych środków chyba, że bank ustalił inny tryb postępowania.

- **Sposób realizacji** zaznaczony jest jako przelew Standardowy (ELIXIR)

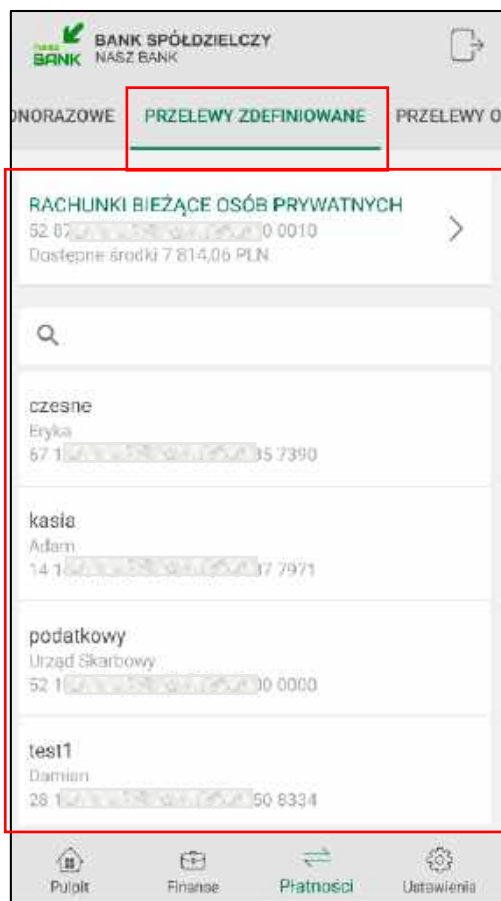
Po wybraniu przycisku **Dalej** wyświetli się uzupełniony formularz przelewu. Przelew zatwierdzamy przyciskiem **Wykonaj** i podajemy kod e-PIN. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu.

4.4. Przelew QR

Kody QR można wykorzystać jako nośnik danych do przelewu bankowego. Poprzez zeskanowanie kodu uzyskujemy dane do wykonania przelewu. Kolejnym etapem jest sprawdzenie/uzupełnienie danych przelewu i wybranie opcji **Wykonaj** oraz zatwierdzenie operacji e-PINE-em. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu

4.5. Przelewy zdefiniowane

Po wybraniu zakładki **przelewy zdefiniowane** zostanie wyświetlona lista przelewów zdefiniowanych w bankowości internetowej dla wybranego rachunku



Domyślnie wyświetli się jako pierwszy rachunek główny, który wskazaliśmy w standardowym serwisie bankowości elektronicznej. Każdy rachunek ma swoją oddzielną listę przelewów zdefiniowanych. Aby wyświetlić przelewy zdefiniowane z innego rachunku należy kliknąć pole z nazwą i numerem rachunku i wskazać inny.

W polu mamy możliwość wpisania początku nazwy szukanego przelewu i wyfiltrowania go spośród wyświetlonej listy. Kolejny etapem jest sprawdzenie/uzupełnienie danych przelewu i wybranie opcji **Wykonaj** oraz zatwierdzenie operacji e-PINE-em. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu.

4.6. Przelewy oczekujące

Po wybraniu zakładki **przelewy oczekujące** zostanie wyświetlona lista przelewów oczekujących na realizację z danego rachunku z podaną datą realizacji przelewu. Domyślnie wyświetli się jako pierwszy rachunek główny, który wskazaliśmy w Ustawieniach. Po wybraniu przelewu wejdziemy w jego szczegółowe dane.

BANK SPÓLDZIELCZY
NASZ BANK

PRZELEWY ZDEFINIOWANE **PRZELEWY OCZEKUJĄCE**

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH
52 8000 0000 0000 0000 0010
Dostępne środki 7 821,82 PLN

Albania	1	4,00 USD	2019-06-03
Arabia	tytuł	3,33 GBP	2019-06-03
Andora	opłata	2,00 EUR	2019-06-04
Albania	1	2,00 GBP	2019-06-04
Andora			

Pulpit Finanse **Płatności** Ustawienia

← **Dane przelewu oczekującego**

Nadawca
RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH
52 8000 0000 0000 0000 0010

Odbiorca
Numer rachunku
AD1 [redacted] 100
Dane odbiorcy:
Andora

Szczegóły operacji
Tytuł
opłata
Kwota
2,00 EUR
Data operacji
2019-06-04

MODYFIKUJ **USUŃ**

Wgląd w listę przelewów oczekujących, a także możliwość modyfikacji czy usuwania przelewu zależy od nadanych uprawnień w systemie bankowym.

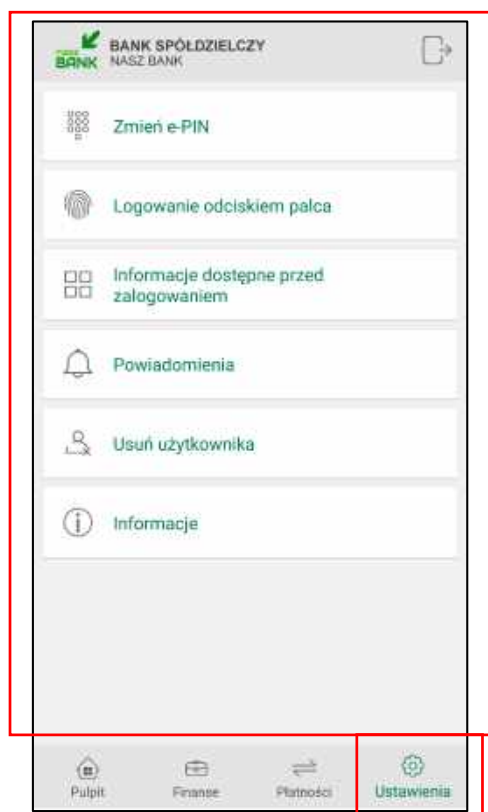
Sposób wypełniania formatki przelewu podzielonego Split Payment jest analogiczny do sposobu wypełnianie formatki przelewu dowolnego, z tą różnicą, że dodatkowo należy podać:

- w przypadku przelewu do innego płatnika VAT:
 - kwota brutto faktury w tym kwotę podatku VAT (mniejszą lub równą kwocie brutto faktury),
 - identyfikator podatkowy NIP odbiorcy (wystawcy faktury)
 - numer faktury VAT – numer wystawionej faktury
 - dodatkowy opis płatności.
- w przypadku przelewu pomiędzy własnymi rachunkami:
 - w polu: Kwota brutto faktury i W tym podatek VAT – należy wprowadzić taką samą kwotę,
 - identyfikator podatkowy odbiorcy (NIP) - własny NIP klienta,

Po wybraniu przycisku **Dalej** wyświetli się uzupełniony formularz przelewu. Przelew zatwierdzamy przyciskiem **Wykonaj** i podajemy kod e-PIN. Aby wrócić do szczegółów przelewu wybieramy „cofnij” lub aby przejść do początku tworzenia przelewu klikamy w strzałkę w lewym górnym rogu ekranu.

5. Ustawienia

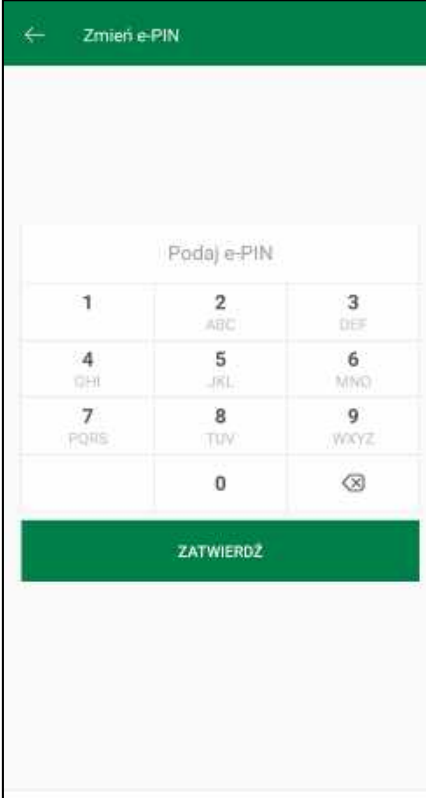
Wybór **Ustawień** w menu Aplikacji pozwoli na zmianę opcji:



5.1. Zmień e-PIN

Opcja pozwala na zmianę kodu e-PIN, którym logujemy się do Aplikacji i autoryzujemy transakcje.

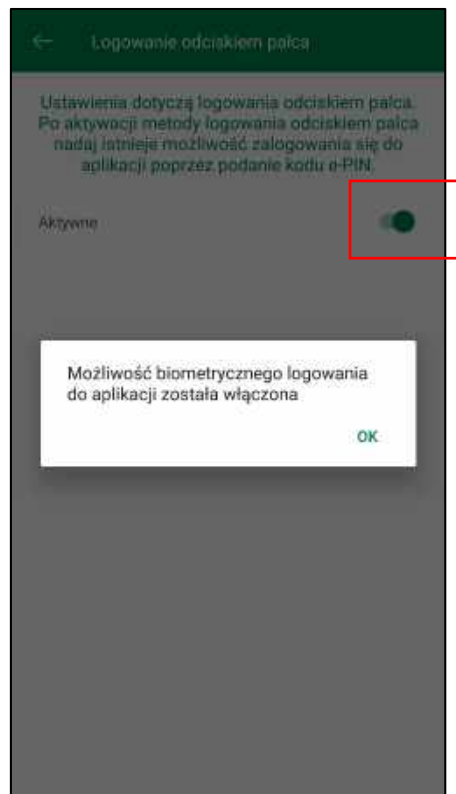
Długość kodu e-PIN powinna zawierać się między 5 a 20 znakami.



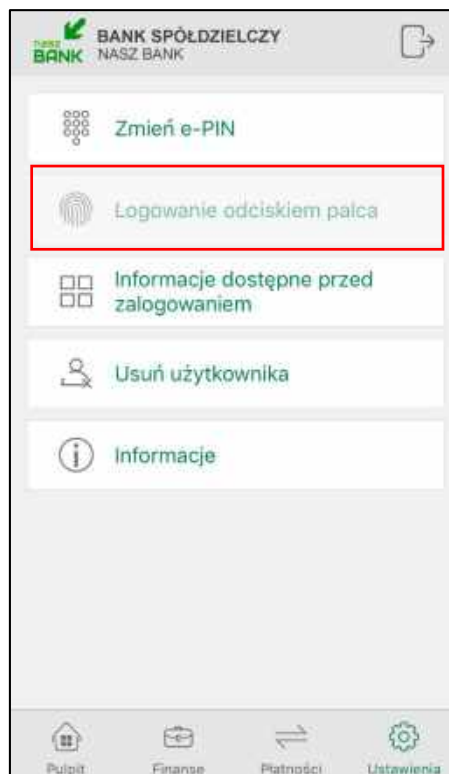
Podaj e-PIN		
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	ⓧ
ZATWIERDŹ		

5.2. Logowanie odciskiem palca

Opcja pozwala na zapisanie odcisku palca jako sposobu logowania, jeśli nasze urządzenie obsługuje taką możliwość. Pojawi się w Aplikacji komunikat jn:

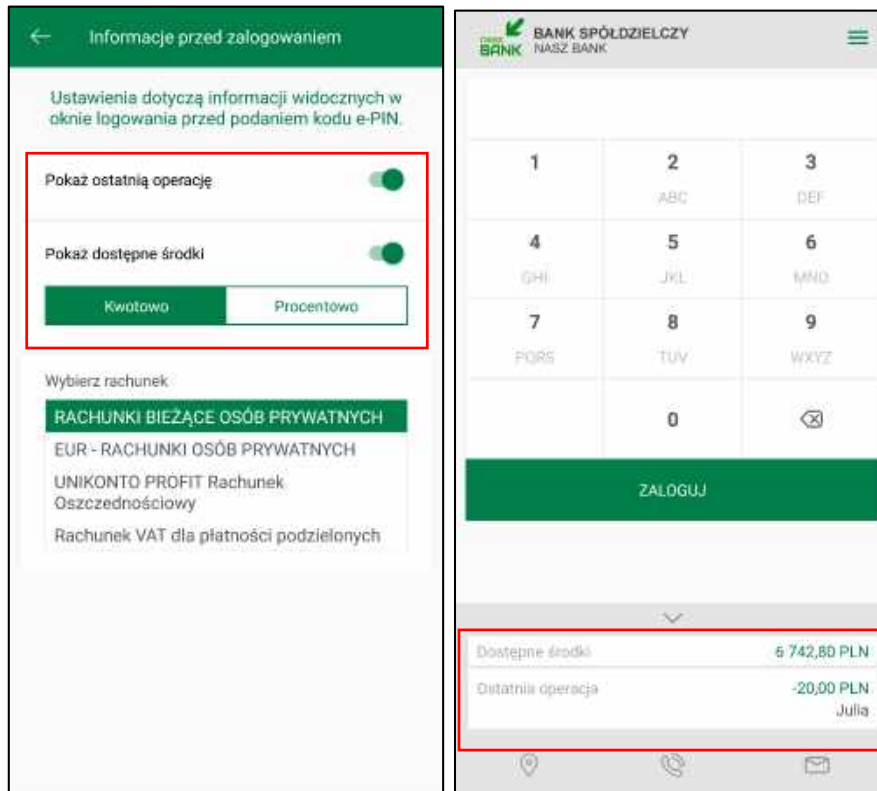


Uwaga: jeżeli urządzenie nie umożliwia skanowania odcisku palca wówczas funkcja ta będzie wyszarzona lub nie zostanie wyświetlona:



5.3. Informacje dostępne przed zalogowaniem

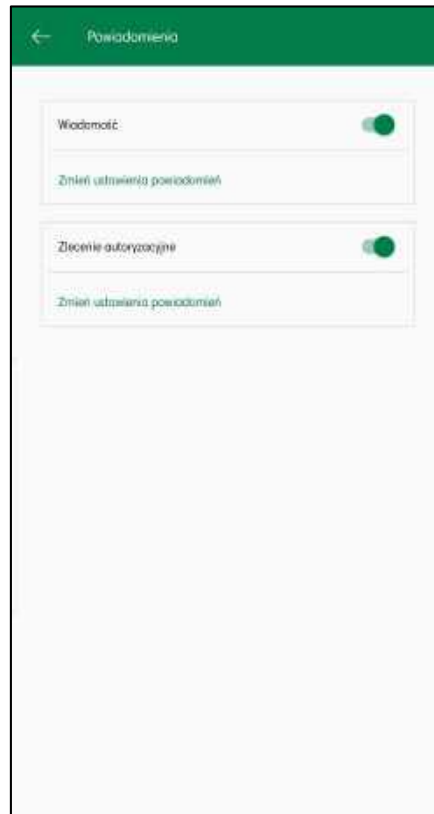
Opcja pozwala na wybranie informacji, które pojawią się w widoku startowym Aplikacji przed zalogowaniem się do niej. Wskazanie rachunku w tym miejscu spowoduje, że będzie widoczny jako pierwszy po zalogowaniu do Aplikacji.



5.4. Powiadomienia

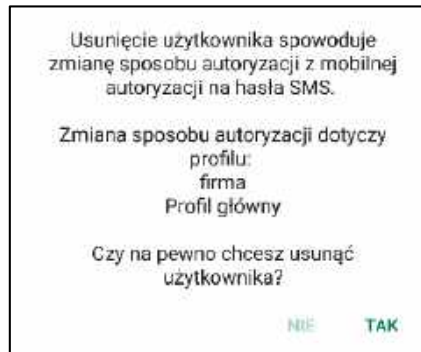
Opcja pozwala na włączenie/wyłączenie wiadomości push i zleceń autoryzacyjnych przychodzących na urządzenie mobilne. Komunikaty push nie będą pojawiały się na naszym urządzeniu, natomiast wiadomości i zlecenia autoryzacyjne będą dostępne po zalogowaniu się do Aplikacji pod odpowiednimi przyciskami „*Wiadomości*” i „*Mobilna Autoryzacja*”.

Uwaga: w przypadku systemu iOS opcja „Powiadomienia” jest niedostępna.

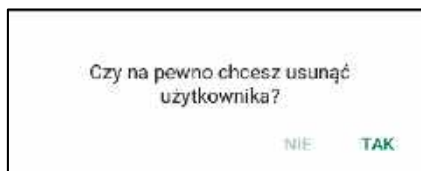


5.5. Usuń użytkownika

Opcja pozwala na usunięcie profilu użytkownika z Aplikacji. W przypadku, gdy użytkownik miał włączoną autoryzację mobilną, usunięcie profilu użytkownika spowoduje zmianę sposobu autoryzacji operacji i wyświetli się komunikat jn:

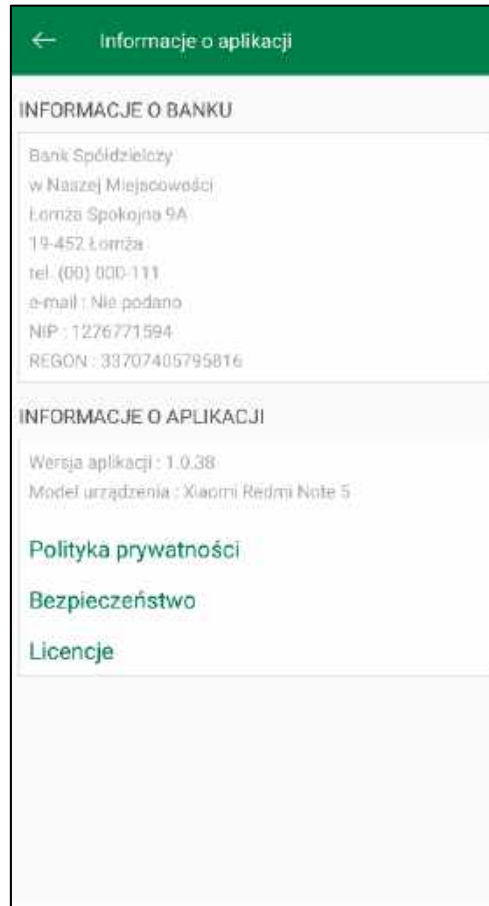


W przypadku nieaktywnej autoryzacji mobilnej komunikat będzie następujący:



5.6. Informacje

Opcja wyświetla informacje o banku, informacje o Aplikacji oraz link do treści Polityki Prywatności, bezpieczeństwa i licencji.



6. Streszczenie

Jak aktywować aplikację Nasz Bank?



1. Uruchom Aplikację

Wpisz swój identyfikator bankowości internetowej, zdefiniuj nazwę użytkownika, dodaj urządzenie mobilne w bankowości internetowej

2. Ustal e-PIN

Ustal e-PIN, którym będziesz logować się do Aplikacji oraz zatwierdzać transakcje

3. Korzystaj

Możesz korzystać z funkcji Aplikacji według własnych potrzeb: m.in. robić przelewy, zakładać lokaty czy wybrać informacje widoczne przed zalogowaniem

Korzyści Klienta:

- **mobilność** – aplikacja Nasz Bank dostosowana jest do urządzeń przenośnych: telefony komórkowe, tablety
- **dostępność** usług banku z przenośnych urządzeń np. telefonu, tabletu 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę bez względu na miejsce i czas
- **wygoda** - wygodna kontrola środków na rachunkach
- **mobilna autoryzacja** dyspozycji składanych w systemie bankowości internetowej
- **satysfakcja** korzystania z usług banku

Funkcje podstawowe:

- ✓ szybkie skróty do najczęściej wykorzystywanych opcji dostępne są bezpośrednio po zalogowaniu do aplikacji Nasz Bank:

Przelew, Historia operacji, Mobilna Autoryzacja, Wiadomości

- ✓ przelew – formatka przelewu dowolnego
- ✓ historia operacji – historia i szczegóły rachunku, saldo
- ✓ mobilna autoryzacja - alternatywny sposób potwierdzania operacji wykonywanych w bankowości internetowej,
- ✓ wiadomości – powiadomienia transakcyjne, o uznaniu czy obciążeniu rachunku, wiadomości z banku

Finanse i Płatności:

- ✓ przelewy własne, krajowe, natychmiastowe
- ✓ przelewy do ZUS oraz przelewy podatkowe/celne
- ✓ powtarzanie wykonanych przelewów
- ✓ przelew zwrotny

- ✓ przelew QR – wykonywanie transakcji skanując kod QR
- ✓ zakładanie i likwidowanie lokat
- ✓ szczegóły, harmonogram i historia kredytów

Funkcje dodatkowe :

- informacje o saldzie rachunku i ostatniej operacji widoczne przed zalogowaniem
- logowanie odciskiem palca lub z wykorzystaniem geometrii twarzy
- wyszukanie oddziałów i bankomatów
- jednym kliknięciem bezpośrednio wybranie telefonu do banku czy wysłanie maila
- wysłanie numeru rachunku przez e-mail, SMS, media społecznościowe itd.

Ustawienia:

dostosuj funkcje aplikacji Nasz Bank do tego, co lubisz:
ustaw e-PIN, logowanie, powiadomienia i swoje profile.

Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 02, funkcjonuje od wersji aplikacji: 1.0.38

- dodano datę realizacji przelewu na liście przelewów oczekujących
- dodano w widoku logowania przycisku z informacjami o aplikacji
- zaktualizowano widok opcji *Ustawienia->Informacje*
- dodano opcję Wiadomości -> *Oznacz wszystkie jako przeczytane*